



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – КУБРАТ**

---

УТВЪРДИЛ:  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ГР.  
КУБРАТ:

/АЛБЕНА ВЕЛИКОВА/

**В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА  
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ В ИНТЕРНЕТ**

гр. Кубрат  
актуализирани на 01.03.2018г.

7300 Кубрат, ул. „Цар Иван Асен II” № 4  
тел. и факс: 0848/7 25 63

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Публикуването на съдебните актове в интернет страницата на съда е нормативно закрепено правило в чл. 64от Закона за съдебната власт. Публикуването на актовете се извършва при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и то следва да се извърши по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

Целта на публикуването на съдебните актове е осигуряване на публичност и прозрачност на правораздавателната дейност, с оглед улеснение на гражданите, както и повишаване на ефективността на работата на съдебната система.

Съдебните актове се публикуват и съответно обявяват в регистъра на актовете на съдилищата във Висшия съдебен съвет по реда и начина, регламентирани в Наредба № 47/16.03.2017г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата./обнародвана в ДВ бр. 28 от 04.04.2017г./

Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

## **II. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ:**

1. Задължително имената, ЕГН – та и адресите на всички физически лица – участници в производството. Това са както главните, така и подпомагащите страни; свидетели; законни представители или пълномощници; вещи лица и особени представители; служебни защитници и деца;

2. Освен посочените в т. 1 лични данни , обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. Това са данни като: пола на лицето; физически или психически недъг или заболяване; данни за професия или заемана длъжност; данни за членство в определена организация; данни за етническа, расова, религиозна принадлежност. /Напр.:българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и др./- чл. 64 ал.2 ЗСВ;

3. Телефонен номер; регистрационен номер на МПС; номер на социално осигуряване; номер на паспорт или комбинация от значими критерии , единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат по възраст, професия, местожителство и др.;

4. Части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази; неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

### **III. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ:**

1. Имената на съдията, постановил съдебния акт, респективно съдебния състав, имената на прокурора; на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни;

2. Номер на двигател и рама на МПС; идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица; номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, т.к. тези данни не са лични съгласно ЗЗД.

### **IV. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ:**

1. Такива, обективиращи произнасянето по същество на делото и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване;

2. Пълните съдебни актове – мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл. 64 ал. 3 от Закона за съдебната власт;

3. Съдебните актове се публикуват незабавно след постановяването им при спазване изискванията на ЗД и ЗЗКИ, с изключение на съдебните актове по наказателни дела, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“, които се публикуват след получаване на уведомление от съответната прокуратура за предприетите действия по привеждане в изпълнение на присъдата.

### **V. АКТОВЕ, КОИТО НЕ СЛЕДВА ДА СЕ ПУБЛИКУВАТ:**

1. Съдебни актове, определени с решение на Пленума на ВСС. До произнасяне с решение на Пленума на ВСС, при нужда от конкретна преценка относно необходимостта от публикуване съдържанието на обявения съдебен акт, становище дава съдията-докладчик;

2. Класифицирани с гриф за сигурност;

3. Решенията по чл. 62 ЗКИ, независимо дали искането за разкриване на банкова тайна се иска от КОНПИ или от прокурора, с оглед защитата на следствената и банковата тайна;

4. Всички актове по събиране на доказателства в досъдебната фаза на наказателните производства – определения, с които се разрешава/одобрява обиск; претърсване или изземване; разпити на свидетели пред съдия; определения, с които се разрешава изземване на образци за сравнително изследване; искания по ЗЕС и др.;

5. Определения, с които съдът се произнася по искане за допускане на обезпечения на бъдещ или на предявен иск, независимо от това дали искът се уважава или отхвърля;

6. Разпорежданията за издаване на заповеди по чл. 417 и чл. 410 от ГПК, както и разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 ГПК;

7. Свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движенията на делата – такива, касаещи развитието на процеса – актове по налагане на глоби; по определяне на възнаграждения на вещи лица; свидетели; служебни защитници и особени представители; актове по допускане на правна помощ; за насрочване или отлагане на делата; за конституиране на страни; за събиране на доказателства по делегация; за изпълнение на съдебни поръчки; за даване на указания на страните; за допускане или не изменение на иска; за приемане или не възражения; насрещни, обратни или инцидентни установителни иски; на допускане или недопускане на доказателства; за издаване на изпълнителни листове и други;

8. Такива, постановени по охранителни производства:

- Актове по Закона за закрила на детето;
- По чл. 130 и чл. 165 от СК за даване на разрешение за теглене на сума от детски влогове; разрешения за продажби; за назначаване на особени представители; за разпореждане с имущество; за сключване на граждански брак и други;
- По Закона за наследството;
- По Закона за защита от домашно насилие;

9. При нужда от конкретна, специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище се иска от съдията – докладчик или председателя на съда.

## **VI. АКТОВЕ, НА КОИТО СЕ ПУБЛИКУВАТ САМО ДИСПОЗИТИВИТЕ:**

1. Постановени по производства, които се разглеждат при закрити врата;

2. По ЗГР; по дела за издръжка или изменение на издръжка; по дела за установяване на факта на раждането или смъртта; дела за прекратяване на брак; за промяна на родителски права; актове по чл. 127 а от СК за даване на съгласие за пътуване на дете в чужбина и за издаване на паспорти и други дела по СК, касаещи гражданския или здравен статус на лицата.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО:**

1. Постановените актове на съда се публикуват незабавно след постановяването им. По наказателните дела присъдата се публикува незабавно след произнасянето ѝ, а мотивите след изготвянето им;

2. Организацията по публикуването на актовете в интернет, както и поддръжката на уеб базата на съдебните актове на интернет страницата се осъществява от системния администратор;

3. При необходимост от допълнителна преценка за публикуването на даден съдебен акт, задължително становище изразява съдията – докладчик или председателя на съда.

Настоящите Вътрешни правила за организация на публикуване на съдебните актове в интернет са изменени и утвърдени от Административния ръководител и Председател на Районен съд – Кубрат Албена Великова със Заповед № РД-13-44 от 02.03.2018г.

ИЗГОТВИЛ:

БЛАГА ДИМИТРОВА,

АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР НА РАЙОНЕН СЪД - КУБРАТ